

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Pardubice, Josefa Ressla 2258
Adresa:	Josefa Ressla 2258, Pardubice 530 02
IČO:	46496921
Vedoucí školní jídelny:	Eva Sedláčková
Tel. číslo:	466 303 080, 734 643 544
E-mail:	jidelna@zsires.cz
Web:	www.zsjres.cz
Kapacita školní jídelny:	500 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je souborem pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků-strávníků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

4. Školní jídelna zajišťuje stravování formou obědů pro:

- žáky základní školy
- vlastní zaměstnance
- jiné osoby v rámci doplňkové činnosti

III. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny:

11.25 - 14.00 hod. stravování žáků-strávníků a zaměstnanců

11.00 - 11.30 hod. stravování cizích strávníků - **výdej do jídlonosičů**- mimo jídelnu, u vchodu do kanceláře vedoucí ŠJ.

Do jídelny není dovolen vstup cizím osobám.

Úplata za školní stravování

Stravné se platí **bezhotovostně** na účet školní jídelny **1698260 /0300** u ČSOB.

Variabilní symbol – nejlépe rodné číslo strávnicka. Údaj musí být shodný na přihlášce ke stravování i platbě, aby se platba správně přiřadila k účtu strávnicka.

Stravné se hradí měsíc dopředu, vždy do 20. v měsíci na měsíc další.

Jídelna nepřijímá hotovost za stravné.

Vyúčtování stravného bude prováděno **1x ročně k 30. 6** na účet, který je uveden na přihlášce. V případě, že zůstatek na účtu bude k 30.6. nižší než 50Kč, bude částka převedena na následující školní rok. U žáků, kteří končí školní docházku na ZŠ Pardubice, Josefa Ressla 2258, bude provedeno celkové vyúčtování.

Je nutno písemně nahlásit jakoukoliv změnu týkající se účtu strávnicka, nebo strávnicka samotného.

Výše stravného

- 7 – 10 let 22,- Kč měsíční záloha 462,- Kč/21 dní
- 11 – 14 let 25,- Kč měsíční záloha 525,- Kč /21 dní
- 15 a více 28,- Kč měsíční záloha 588- Kč/21 dní

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin na dobu celého školního roku, ve kterém tohoto věku dosáhnou. Školní rok končí 31.8.

Odhlásování obědů

- Na ten samý den - **telefonicky** od **7.00-7.30** hod. na tel. 466 303 080 , 734 643 544
- Na další dny - **tefefonicky** -během dne **do 14.00** hod. na tel. 466 303 080, 734 643 544
- **na boxu** u hlavního vchodu stravovací kartou
- Na www.strava.cz - přihlašovací údaje do systému pro žáky na vyžádání u vedoucí ŠJ.

Odhlásování obědů končí 2 dny před ukončením školního roku.

Nemoc strávnicka

Při nemoci strávnicka je obědy **NUTNO** odhlásit, protože v době nemoci **není nárok** na oběd (vyhl.107/2005 Sb.) s výjimkou prvního dne nemoci. Neodhlášené obědy a neodebrané obědy propadají.

Stravovací karty

Výdej obědů je možný pouze na stravovací karty. Cena stravovací karty je 39,- Kč.

Stravovací kartu lze zakoupit u vedoucí školní jídelny. Žáci-strávníci školy mají tuto možnost každý den do 10.00 hod. Ztráta karty musí být ihned nahlášena vedoucí ŠJ, aby mohla být provedena blokáce karty. Pokud se karta nenajde do 3 dnů, musí si strávník zakoupit kartu novou. Strávník může používat i **pardubickou kartu**, kterou musí přinést k identifikaci do programu ŠJ.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny a na internetových stránkách školy – www.zsjres.cz. Jeho sestavování se řídí zásadami zdravé výživy a **spotřebním košem** vybraných potravin dle vyhl. č. 107/2005 Sb.

Přihláška ke stravování

Přihlášku ke stravování lze stáhnout z internetu nebo vyzvednout v kanceláři ŠJ. Přihlašují se jen noví strávníci. Přihlášení platí pro celou dobu školní docházky.

Případné změny – ukončení stravování, odchod ze školy, změna ve stravovacích dnech apod. je strávník povinen včas nahlásit vedoucí jídelny.

IV. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy. Rozpis dohledů je vyvěšen před vstupem do školní jídelny.

V prostorách školní jídelny dodržují žáci – strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.

V. Škody na majetku školní jídelny

Žáci-strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

V. Práva a povinnosti žáků-strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák – strávník má právo stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák – strávník docházející do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob. Dodržuje vnitřní řád školní jídelny. Chová se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Umožňuje plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny. Odnáší po sobě použité nádobí a zanechává po sobě čisté místo u stolu.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strávníkům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

Ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

VI. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je součástí školního řádu.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen u vchodu do školní jídelny, na webových stránkách školy a v kanceláři u vedoucí školní jídelny. Žáci-strávníci, zaměstnanci, zákonní zástupci a další strávníci jsou s vnitřním řádem seznamováni při podání přihlášky ke stravování, vždy na začátku školního roku a průběžně dle potřeby.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny

Eva Sedláčková – 466 303 080. Informace najdete též na www.zsjres.cz

Vnitřní řád byl projednán 30.5.2016.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.6.2016.

Vedoucí stravování: Eva Sedláčková

Ředitelka školy: PaedDr. Světlana Divecká